**HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT NHIỆT ĐỘ**

**(http://quanly.hcm.edu.vn/)**

**1. Phân quyền nhập nhiệt độ: dành cho cán bộ IT**

Chọn nút ***Phân quyền nhập nhiệt độ***. Giao diện gồm DS GV-NV và DS các lớp. Chức năng của các nút như sau:

a. Phân quyền: ***chọn GV-NV cụ thể và chọn 1 hoặc nhiều lớp***. Thao tác sẽ giao các lớp cho GV-NV phụ trách. ***Một lớp có thể được phân cho nhiều người phụ trách.***

b. Hủy quyền GV-NV trên lớp: ***chọn GV-NV cụ thể và chọn 1 hoặc nhiều lớp.*** Thao tác chỉ hủy phân quyền cho GV-NV đang chọn có trong các lớp đang chọn.

c.Hủy tất cả quyền trên lớp: ***chọn 1 hoặc nhiều lớp.*** Thao tác sẽ hủy tất cả GV-NV phụ trách lớp đang chọn.

d. Xuất Excel.

**2. Nhập nhiệt độ: dành cho GV-NV được phân quyền**

Chọn nút ***Nhập nhiệt độ***, chọn lớp cần nhập, chọn buổi Sáng/Chiều (buổi học của HS) > Danh sách lớp sẽ hiển thị. Thời gian nhập hiển thị giờ hệ thống và được lưu giữ.

Nút ***Đặt nhiệt độ mặc định*** sẽ gán tất cả học sinh có trong DS là Nhỏ hơn 37.5 độ.

Nhập nhiệt độ: nhập nhanh các số từ 0 đến 6 hoặc kí tự N (chi tiết xem trong DS nhiệt độ)